

Guida al portale TOL – Tesseramento On Line CSI

tol.centro sportivoitaliano.it

Cos'è TOL

TOL (Tesseramento On Line) è il portale con cui la società sportiva affiliata al CSI gestisce in autonomia affiliazione, tesseramento, iscrizioni ai campionati, pagamenti e adempimenti (Registro RASD, RUNTS, Safeguarding). Questa guida accompagna gli operatori delle società nelle operazioni più frequenti.

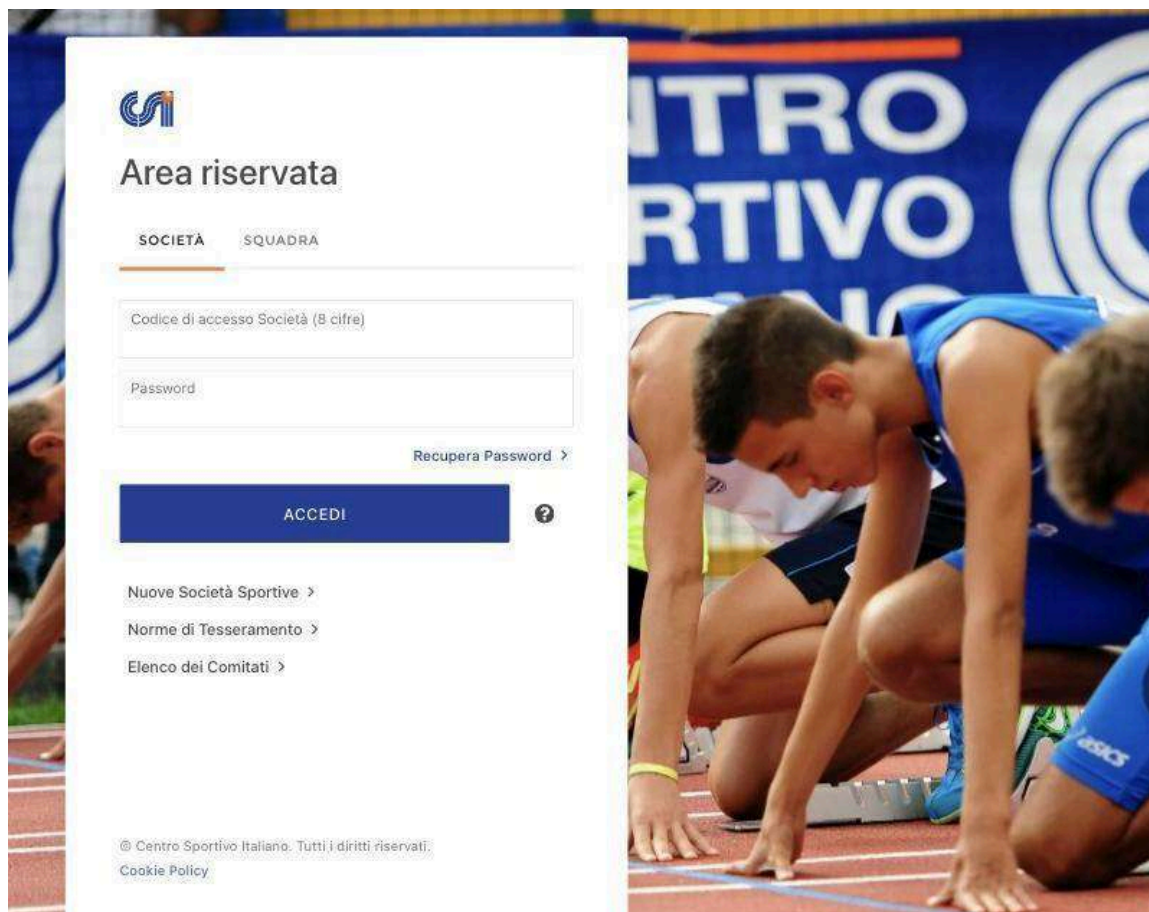
Un principio da tenere a mente: **assicurazione e tesseramento decorrono dalla presentazione dei modelli al Comitato o, se il pagamento è online, dal giorno successivo al pagamento**. Inserire un nominativo nel portale non basta a renderlo tesserato.

Per suggerimenti o problemi: assistenza@csi-net.it.

Accesso al portale

Si entra dalla pagina "Area riservata" del TOL con codice società a 8 cifre e password.

1. Collegarsi al portale raggiungibile al link: <https://tol.centro sportivoitaliano.it/>
2. Nella scheda **Società** inserisci il **Codice di accesso Società**: 3 cifre del Comitato CSI di appartenenza + 5 cifre della società (le 5 cifre si leggono su qualsiasi tessera associativa).
3. Inserisci la **Password** e premi **Accedi**.
4. Scegli l'**anno sportivo** su cui lavorare. La pagina mostra quali discipline appartengono a ciascun anno: alcune (es. calcio, pallavolo, pallacanestro) sono già sul 2026/27, altre (es. ginnastica, danza, tennis, atletica) restano sul 2025/26 fino a fine anno solare.





Seleziona l'anno sportivo

In base alle tessere da emettere selezionare l'anno sportivo corrispondente:

ANNO SPORTIVO 2026/27

Per le attività di:

Attività Generica Attività Sportiva Di Base Calcio a Sette Calcio a Cinque
Calcio a Undici Circoli Sportivi Attività Parrocchiale Cheerleading
Attività Motoria Finalizzata al Benessere Discipline Marziali e Di Combattimento
Football Americano Giochi Motori Attività Ludico-Motoria Nuoto per Salvamento
Nuoto Pallacanestro Pesistica Aeromodellismo/Drone Racing Pallavolo
Sci Alpino Silverfit Tchoukball Tennistavolo

Anno Sportivo 2026/27

ANNO SPORTIVO 2025/26

Per le attività di:

Ginnastica Acrobatica e Coreografica Ginnastica Artistica Cicloturismo
Ginnastica Ritmica Judo Karate Centri Ricreativi Estivi/Grest/Camp
Atletica Leggera Ciclismo Corsa Di Orientamento Padel
Danza Artistica e Gruppi Di Ballo Danza Sportiva Competitiva Sport Equestri
Parkour Pugilato Amatoriale E-Sports Attività Ente Del Terzo Settore Free Bike
Fitness Gym Tennis Giochi e Sport Tradizionali Attività Sportiva Cinotecnica

Anno Sportivo 2025/26

È possibile effettuare un "pretesseramento" per le attività 2025/26 inserendole direttamente nell'anno sportivo 2026/27. Ad esempio è possibile inserire nell'anno sportivo 2026/27 una tessera che avrà validità solo a partire dal 01/01/2027, salvo tessere particolari.

[Elenco delle attività sportive CSI](#)

Qualche dettaglio utile:

- **Primo accesso o password smarrita:** scheda "Recupera password", indicando codice società ed email della società. La nuova password arriva a quell'indirizzo.
- **Accesso Squadra:** la scheda "Squadra" chiede anche il codice squadra (4 cifre) e una password dedicata, utile per dare a un allenatore l'accesso solo alla propria squadra. Le password delle squadre si gestiscono entrando con la password principale della società.

- **Codice di tesseramento vs codice amministrativo:** il codice per entrare in TOL può non coincidere con quello stampato sulle ricevute di pagamento.
- **Pre-tesseramento:** per le discipline ancora sul 2025/26 si può già inserire la tessera nel 2026/27; avrà validità dal 1° gennaio 2027.
- **Società non ancora affiliate:** dal link "Nuove Società Sportive" si scaricano il Modello 1/T (domanda di affiliazione) e i modelli di tesseramento 2/T, oppure si compila l'affiliazione online. Servono atto costitutivo e statuto, delibera di affiliazione, almeno 3 dirigenti maggiorenni, almeno 7 tesserati, codice fiscale della società e documento del legale rappresentante.

Home e menu

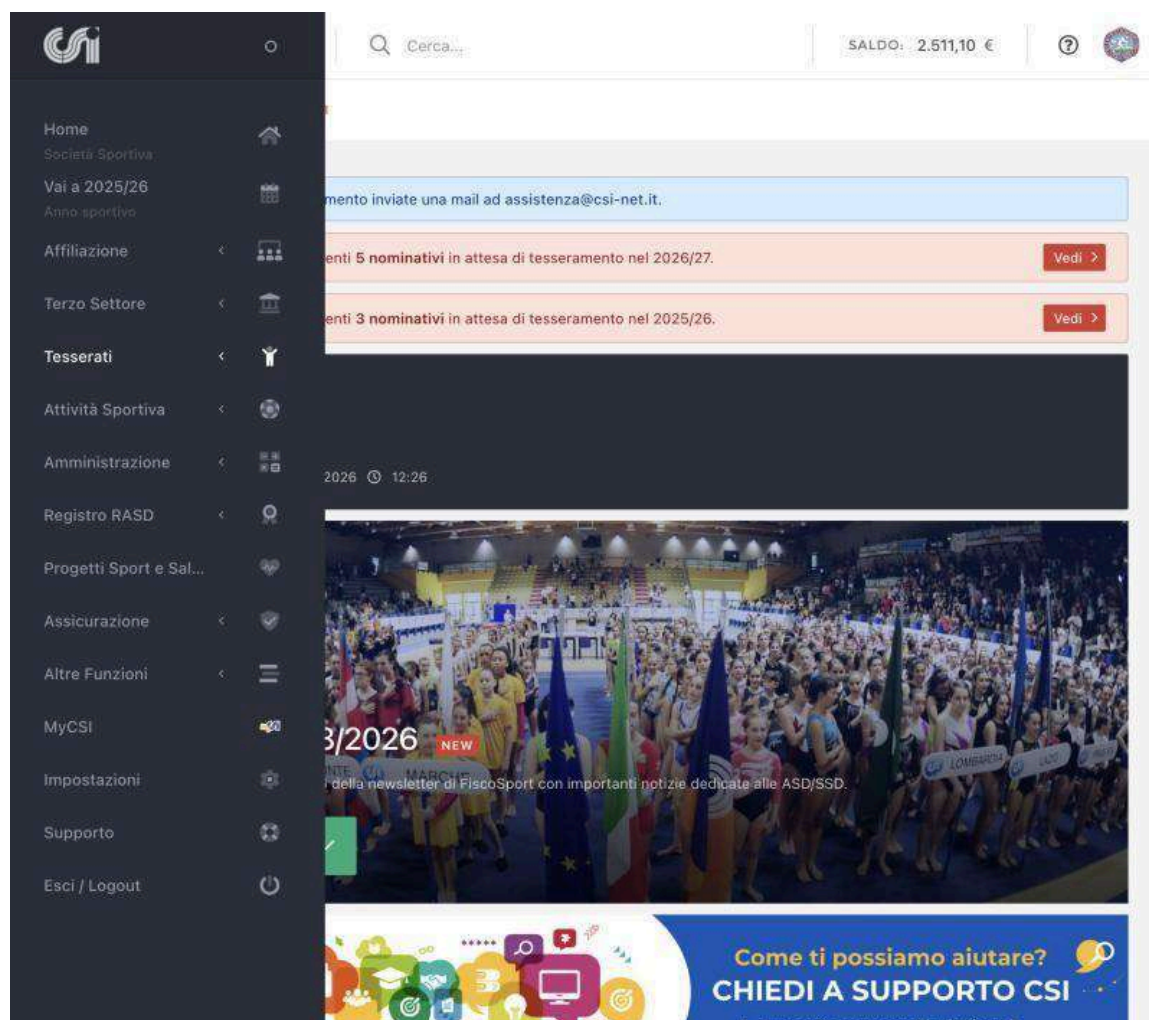
Tutto parte dalla Home dell'anno sportivo scelto (es. "HOME 2026/27"): in alto ci sono la ricerca rapida, il **saldo** del credito a scalare con il pulsante di ricarica, l'aiuto e il menu utente.

La Home segnala subito cosa richiede attenzione:

- **Nominativi in attesa di tesseramento:** inseriti ma non ancora tesserati, per ciascun anno sportivo. Il pulsante "Vedi" apre l'elenco da completare.

- **Tesserati con codice fiscale errato:** da correggere prima che creino problemi su assicurazione e registri.
- Contatori di tesserati e squadre iscritte, stato dell'affiliazione e azioni veloci (distinte, referto PVO, spostamenti gara, iscrizioni campionati, giudici in linea).

Il menu laterale raccoglie tutte le funzioni:



Voce di menu	Sottovoci	A cosa serve
Home Società Sportiva	–	Riepilogo, avvisi, azioni veloci
Vai a 2025/26	–	Passa all'altro anno sportivo
Affiliazione	Stato Affiliazione, Dichiarazioni, Archivio Documenti, Safeguarding	Dati della società, organi, documenti, responsabile Safeguarding

Voce di menu	Sottovoci	A cosa serve
Terzo Settore <i>(viene visualizzato solo se la società è ETS)</i>	Registro Unico, Registro Digitale Volontari	Adempimenti RUNTS e registro volontari
Tesserati	Inserisci Nuovo, Rinnova, Importa da Excel, Importa da Chip, Tesseramento Ucraina, Elenco / Stampa tessere	Tutto il ciclo del tesseramento
Attività Sportiva	Distinte Giocatori, Referto elettronico PVO, Spostamenti gara, Giudici in linea, Iscrizioni Campionati, Squadre iscritte, Prestito giovanile	Gestione di squadre e gare
Amministrazione	Credito a scalare, Ricarica Credito, Altri Pagamenti, Modelli 2/T e ricevute	Pagamenti e documenti contabili
Registro RASD	Attività didattiche, sportive, formative, Attività aggiuntive RASD	Richiesta di egida CSI sulle attività da inviare al Registro
Progetti Sport e Salute <i>(viene visualizzato solo in caso di progetti in corso di validità)</i>	–	Attività svolte nei progetti
Assicurazione	Denunce Sinistri	Rimanda al portale sinistri Marsh
Altre Funzioni	Consulenza Giuridica e Fiscale, Fiscosport	Servizi di consulenza dedicati alle società sportive affiliate al CSI e accesso gratuito alla newsletter Fiscosport, portale di consulenza giuridico-fiscale per lo sport e gli Enti del Terzo Settore (ETS)
MyCSI	–	Collegamento al profilo della società su MyCSI, per la gestione dei servizi digitali dedicati ai propri tesserati
Impostazioni	–	Gestione del profilo per: cambio password, impostazioni squadre, preferenze delle

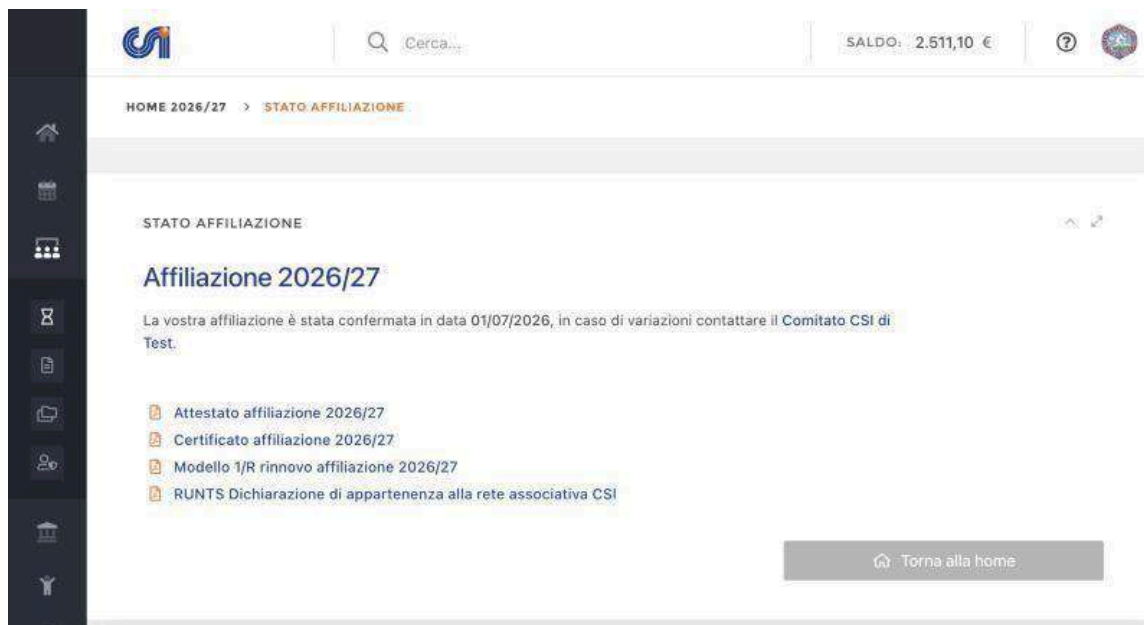
Voce di menu	Sottovoci	A cosa serve
		distinte, e localizzazione della società sulla mappa
Supporto	–	Il portale ufficiale di supporto dove puoi trovare guide e assistenza
Esci/Logout	–	Chiude in modo sicuro la sessione

Affiliazione e documenti della società

Il menu **Affiliazione** tiene in ordine la posizione della società: stato dell'affiliazione, dichiarazioni, fascicolo documenti e Safeguarding.

Stato Affiliazione. Mostra se l'affiliazione dell'anno è confermata e da quale data. Da qui si scaricano:

- Attestato e Certificato di affiliazione dell'anno
- Modello 1/R di rinnovo affiliazione per l'anno sportivo corrente
- Dichiarazione RUNTS di appartenenza alla rete associativa CSI



The screenshot displays the 'STATO AFFILIAZIONE' page for the 2026/27 season. The header includes the CSI logo, a search bar, and a balance indicator (SALDO: 2.511,10 €). The main content area shows the affiliation status as 'confermata' (confirmed) with the date '01/07/2026'. Below this, there are four download links: 'Attestato affiliazione 2026/27', 'Certificato affiliazione 2026/27', 'Modello 1/R rinnovo affiliazione 2026/27', and 'RUNTS Dichiarazione di appartenenza alla rete associativa CSI'. A 'Torna alla home' button is located at the bottom right.

Per qualsiasi variazione dei dati di affiliazione va contattato il proprio [Comitato territoriale](#).

Dichiarazioni. Permette di stampare i modelli di dichiarazione per le società affiliate. Si sblocca solo quando la società ha almeno **7 tesserati**, tra cui almeno **3 dirigenti maggiorenni** (presidente/legale rappresentante e vicepresidente compresi). Dopo l'inserimento dei tesserati possono servire fino a 24 ore di elaborazione.

Archivio Documenti. È il fascicolo elettronico della società e va tenuto sempre aggiornato: verbali elettivi, statuto, atto costitutivo, documento del presidente/legale rappresentante, attribuzione del codice fiscale. In cima alla pagina il portale elenca i documenti mancanti o scaduti.

1. Clicca **Carica nuovo documento**, scegli il tipo, indica la data ed eventuale scadenza e allega il file.
2. Per scaricare un documento già archiviato usa l'icona di download nella tabella.
3. Per modifiche o cancellazioni di documenti già caricati è necessario contattare il proprio Comitato territoriale.

HOME 2026/27 > DOCUMENTI SOCIETÀ

DOCUMENTI SOCIETÀ

Fascicolo elettronico documenti società

In questa sezione sono indicati tutti i documenti caricati in formato elettronico relativi alla società sportiva. L'archivio deve rimanere costantemente aggiornato con tutti i documenti inerenti la società sportiva ed in particolare tutti i verbali elettivi, lo statuto, l'atto costitutivo, il documento del Presidente/Legale rappresentante e l'attribuzione del codice fiscale. Per visualizzare un file archiviato fare click sull'icona di download.

Per modificare o eliminare documenti già inseriti rivolgersi al [Comitato CSI di Test](#).

Alcuni documenti **NON sono presenti in archivio o sono scaduti**:

- Documento Presidente / Legale Rappresentante

Vi invitiamo a caricare tutti i documenti sopra indicati in quanto indispensabili per completare il fascicolo elettronico della vostra Società sportiva.

Carica nuovo documento ▼ Mostra 10 Cerca

TIPO	INSERITO	DATA	SCADENZA	NOTE
Altro documento		29/08/26		modulo bonifici
Affiliazione/rinnovo 25/26		01/07/25	01/07/25	
Modello organizzativo e di gestione 24/25		09/12/24		eliminare
Affiliazione 24/25		23/07/24	23/07/24	

Safeguarding. Indica chi è il Responsabile Safeguarding (di default il presidente/legale rappresentante) e permette di:

- modificare il responsabile;
- caricare il Modello Organizzativo e di Gestione (MOG) e il verbale o delibera di nomina;
- accedere ai fac-simile del MOG e alla pagina [Safeguarding del sito CSI](#).

Tesserare un nuovo atleta o dirigente

Il tesseramento si fa in due tempi: prima si **inseriscono** i nominativi, che restano "in attesa", poi si **confermano pagando**.

Le garanzie assicurative decorrono dal giorno successivo a quello di tesseramento, pertanto non sarà mai possibile impiegare ufficialmente in una gara un partecipante tesserato il giorno stesso in cui si deve disputare l'incontro, sia esso atleta o non atleta.

1. Inserimento

Menu **Tesserati** > **Inserisci Nuovo** (oppure "Nuovo tesserato" dalla Home).

The screenshot shows the 'Inserimento Tesserato' form in the TOL portal. The form is titled 'Inserimento Tesserato' and includes a warning message: 'Le garanzie assicurative decorrono dal giorno successivo a quello di tesseramento, pertanto non sarà mai possibile impiegare ufficialmente in una gara un partecipante tesserato il giorno stesso in cui si deve disputare l'incontro, sia esso atleta o non atleta.' The form is divided into several sections: 'Tipo tessera' (Atleta), 'Anagrafica' (Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Luogo di nascita, Codice fiscale), 'Contatti' (Indirizzo, Civico, Provincia, Comune, CAP, Cellulare, Email), and 'Certificato medico' (Scadenza certificato, Gruppo). There is also a checkbox for 'Tesserato anche in Federazione'.

1. **Tipo tessera:** Atleta, Non Atleta, Associativa/Non Sportiva o RU – Volontario RUNTS. Spunta "Tesserato disabile" se serve.
2. **Anagrafica:** cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita. Il codice fiscale si calcola da solo. Per i nati all'estero indicare solo lo Stato di nascita.
3. **Contatti:** indirizzo, comune, CAP, cellulare, email.

4. **Certificato medico:** data di scadenza. Il campo **Gruppo** serve a raggruppare i tesserati (es. per squadra); "Tesserato anche in Federazione" va spuntato se la persona ha anche una tessera federale.
5. **Qualifiche:** obbligatorie per i Non Atleti (vicepresidente, segretario, dirigente accompagnatore, tecnico, ecc.). Qualifiche non in elenco, come arbitro di calcio, le aggiunge il Comitato su richiesta.
6. **Attività praticate:** fino a 4 discipline. La data accanto a ogni disciplina (01/07, 01/09, 01/01) è l'inizio della sua stagione. Alcune attività speciali richiedono un'autorizzazione del Comitato almeno 4 giorni prima dell'evento.
7. **Documento di riconoscimento:** tipo, ente di rilascio, numero e scadenza. Un documento scaduto blocca il pagamento.
8. **Foto** (facoltativa): la stampa della foto sulla tessera può avere costi aggiuntivi, chiedi al Comitato.
9. Premi **Conferma**.

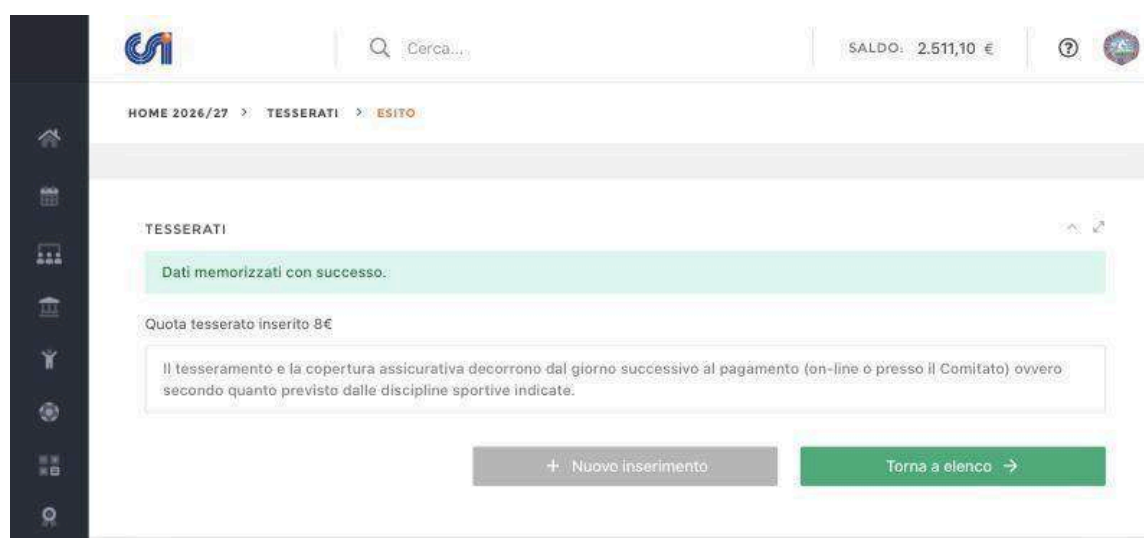
The screenshot shows the TOL portal interface with the following fields and sections:

- Top Bar:** Search bar, SALDO: 2.511,10 €, and a profile icon.
- Contatti:**
 - Indirizzo: []
 - Civico: []
 - Provincia: Bergamo (BG) [v]
 - Comune: []
 - CAP: []
 - Cellulare: []
 - Email: []
- Certificato medico:**
 - Scadenza certificato: gg/mm/aaaa
 - Gruppo: [] [] [] []
 - ☐ Tesserato anche in Federazione
- Qualifiche:** (obbligatorie per i tesserati Non atleti)
 - Qualifica 1: [v]
- Attività praticate:**
 - Attività praticata 1: [v]
- Documento di riconoscimento:**
 - Tipo di documento: [v]
 - Rilasciato da: [v]
 - N° Documento: []
 - Data scadenza: gg/mm/aaaa
- Caricare foto:** [] [v]
- Buttons:** Conferma, Torna alla home

Se nome, data o luogo di nascita non producono un codice fiscale valido, il portale avvisa che **la tessera non sarà accettata dal Registro RASD**. Scegli "Correggi" e sistema i dati. Per stranieri senza codice fiscale italiano scrivi NON ASSEGNATO nel campo codice fiscale.



A salvataggio riuscito il portale mostra la quota del tesserato (es. 8 € per un atleta di calcio a 11) e propone "Nuovo inserimento" o "Torna a elenco".



2. Conferma e pagamento

Da **Nominativi in attesa di tesseramento** (avviso in Home o "Torna a elenco"):



SALDO: 2.511,10 €

HOME 2026/27 > **NOMINATIVI IN ATTESA DI TESSERAMENTO**

NOMINATIVI IN ATTESA

Elenco nominativi in attesa di tesseramento

Fare click sul nominativo per modificare o eliminare un nominativo. Fare click sul pulsante di pagamento per confermare il tesseramento.

Mostra: 20

NOMINATIVO	ATT	QUA	NATO IL	QUOTA €
Abbate Eleonora	TTA		20/08/1988	8,00
Abbiatici Graziano	CS		13/07/1972	1,00
Abeni Giulia	CS		28/12/1994	1,00
Prova Guida	CAL		15/03/1995	8,00
Schumann Natasha	NUO/ATL		14/11/2009	8,00

Mostrate da 1 a 5 di 5 righe
< 1 >

Uno o più codici fiscali non risultano essere assegnati dall'Agenzia delle entrate:
è presente un errore nel nome (o doppio nome non indicato), cognome, data o luogo di nascita. [+ info](#)

Elimina tutti
 Inserimento tesserati
 Rinnovo tesserati
 Importa da Excel
 Pagamento/stampa

1. Controlla l'elenco: un triangolo accanto al nome segnala codice fiscale non valido o altri errori. Clicca il nome per correggerlo o eliminarlo.
2. Premi **Pagamento/stampa**.
3. **Stampa il Modello 2/T** (singolo o multiplo) e fallo firmare al tesserato.
4. Per ogni nominativo conferma i **tre consensi privacy**: diritti di immagine, attività promozionali CSI, attività promozionali di terzi.
5. Con **Includi** scegli chi pagare ora; puoi filtrare per attività. I nominativi con errori sono esclusi automaticamente finché non li correggi.
6. Controlla il totale e scegli il metodo: **credito a scalare**, **carta di credito** o **bonifico SEPA**. In alternativa puoi pagare presso il Comitato, ma solo dopo aver corretto gli eventuali errori dei nominativi inseriti.



SALDO: 2.511,10 €



HOME 2026/27 > CONFERMA TESSERATI

CONFERMA TESSERATI

Pagamento on line

1. Stampa dei modelli

Stampa il modello di tesseramento da fare firmare al tesserato e conservare agli atti (in caso di pagamento on line) o da consegnare al proprio Comitato CSI in caso di pagamento presso il Comitato:

- Modello - 2/T singolo (un nominativo per pagina)
- Modello - 2/T multiplo (più nominativi per pagina)

2. Conferma della presa visione della privacy

Per ogni nominativo confermare le tre finalità del **consenso privacy**: 1 diritti di immagine · 2 attività promozionali del CSI · 3 attività promozionali di Terzi.

☐ Includi tutti i nominativi

Includi	Nominativo	Attività	Quota (€)	Consenso privacy
☒	Abbate Eleonora	TTA	8,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
☐	Abbiatici Graziano	CS	1,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
Nominativo con errori: correggerlo nell'elenco dei tesserati per poterlo pagare Errore scadenza documento o documento scaduto				
☒	Abeni Giulia	CS	1,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
☒	Prova Guida	CAL	8,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
☐	Nominativo	Attività	Quota (€)	Consenso privacy

Saldo: 2.511,10 €

Includi	Nominativo	Attività	Quota (€)	Consenso privacy
☒	Abbate Eleonora	TTA	8,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
☐	Abbiatici Graziano	CS	1,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
Nominativo con errori: correggerlo nell'elenco dei tesserati per poterlo pagare				
☒	Abeni Giulia	CS	1,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
☒	Prova Guida	CAL	8,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3
☒	Schumann Natasha	NUO/ATL	8,00	☒ 1 ☒ 2 ☒ 3

3. Conferma e procedi con il pagamento

Totale pagamento: 25 €

Con il pagamento on line l'assicurazione decorre dal giorno successivo al pagamento. I modelli di tesseramento devono essere mantenuti agli atti della società sportiva senza la necessità di presentarli al Comitato CSI.

Il credito a scalare disponibile è di 2.511,10 €

[Procedi al pagamento dal credito a scalare](#)

[Procedi al pagamento con carta di credito](#)

[Procedi al pagamento con bonifico SEPA](#)

Il pagamento presso il Comitato sarà disponibile dopo aver corretto i nominativi con errori.

Con il pagamento online la copertura parte **dal giorno successivo** e il Modello 2/T firmato resta agli atti della società, senza consegnarlo al Comitato. Un tesserato non può mai giocare ufficialmente il giorno stesso del tesseramento.

Altri modi per tesserare

Tutti questi percorsi portano allo stesso elenco di nominativi in attesa: il pagamento si fa sempre come al punto 2.

Funzione (menu Tesserati)	Quando usarla	Come funziona
Rinnova	Chi era già tesserato con la propria società negli anni precedenti	Filtri per tipo tessera, sesso, attività, qualifica, iniziale, cognome, data di nascita e anno di provenienza (fino a 3 anni prima). Spunta solo chi rinnova davvero e premi Conferma in fondo alla pagina

Funzione (menu Tesserati)	Quando usarla	Come funziona
Importa da Excel	Per tesserare, in un'unica operazione, un numero significativo di nominativi	Scarica il Modello 2/T informatizzato, compilalo e caricalo con "Carica file". È disponibile anche una guida per l'import da CSV
Importa da Chip	Inserimento rapido allo sportello	Legge i dati da Tessera Sanitaria o Carta d'Identità Elettronica con un lettore di chip o banda magnetica collegato al PC
Tesseramento Ucraina	Minori profughi dall'Ucraina	Tessera gratuita: stesso modulo del nuovo tesserato con regione di provenienza ucraina

HOME 2026/27 > RINNOVO TESSERATI

RINNOVO TESSERATI

Le garanzie assicurative decorrono dal giorno successivo a quello di tesseramento, pertanto non sarà mai possibile impiegare ufficialmente in una gara un partecipante tesserato il giorno stesso in cui si deve disputare l'incontro, sia esso atleta o non atleta.

Tramite questa procedura è possibile rinnovare i nominativi già tesserati nello scorso anno sportivo. E' possibile visualizzare tutti i nominativi non ancora rinnovati o filtrare i nominativi in base a criteri specifici (ad esempio è possibile richiedere tutti i nominativi che erano tesserati lo scorso anno sportivo solo per il calcio).

Filtra i nominativi per:

Tipo tessera [tutte] Sesso: [tutti]

Attività sportiva [tutte] Qualifica [tutte]

Iniziale cognome [tutti] Cognome

Nati dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa Rinnova dall'anno sportivo 2025/26

Conferma Torna alla home

Elenco tesserati e stampa tessere

Menu **Tesserati** > **Elenco / Stampa tessere**: si filtra, si seleziona e si stampa.

1. Filtra. Puoi cercare nell'anno in corso o negli anni precedenti (fino al 2020/21) per tipo tessera, sesso, attività (anche escludendone una), cognome o iniziale, gruppo, date di nascita o di tesseramento. I **filtri aggiuntivi** sono i più utili per i controlli periodici:

- documento scaduto
- certificato medico scaduto o mancante
- nuovi tesserati
- con foto o documento eliminato
- disabili
- con codice fiscale errato

Scegli l'ordinamento (cognome, tessera, data rilascio, data di nascita, gruppo) e premi **Conferma**. Dalla stessa pagina puoi scaricare in Excel tutti i tesserati dell'anno.

The screenshot displays the TOL (Tesseramento On Line) interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Cerca...'. To the right, it shows 'SALDO: 2.511,10 €' and a help icon. Below the search bar, there are several dropdown menus for filtering: '2026/27', '[tutti]', '[tutti]', and '[tutti]'. There are also sections for 'Attività sportiva' (set to '[tutte]') and 'Escludi attività' (set to '[nessuna]'). Below these, there are fields for 'Cognome' and 'Iniziale' (set to '[tutti]'). A 'Gruppo' section contains four empty boxes and a 'Corrispondenza Contiene' dropdown. There are also date ranges for 'Nati dal' and 'Nati al' (both set to 'gg/mm/aaaa'), and 'Tesserati dal' and 'Tesserati al' (both set to 'gg/mm/aaaa'). A 'Codice autorizzazione' dropdown is also present. Under the 'Filtri aggiuntivi' section, there are checkboxes for 'Documento scaduto', 'Nuovi', 'Con codice fiscale errato + info', 'Certificato medico scaduto', 'Con foto o documento eliminato', 'Senza certificato medico', and 'Disabili'. An 'Ordinamento' dropdown is set to 'Cognome'. At the bottom, there are three buttons: 'File Excel CSV', 'Torna alla home', and 'Conferma ✓'. The footer contains copyright information: '©2026 - Centro Sportivo Italiano, Tutti i diritti riservati.', links to 'Privacy Policy' and 'Cookie Policy', and social media icons for Facebook, Instagram, and TikTok.

2. Consulta. L'elenco mostra numero tessera, attività, qualifiche, data di nascita, data di rilascio, scadenza del certificato medico e foto. Clicca un nominativo per modificarne i dati.



SALDO: 2.511,10 €

HOME 2026/27 > ELENCO TESSERATI > **RISULTATO**

ELENCO TESSERATI ANNO SPORTIVO 2026/27

Elenco tesserati anno sportivo 2026/27

I dati "sensibili" come: nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, sport praticati e qualifiche, NON possono essere modificati dalla società una volta inseriti, ma è necessario inoltrare richiesta direttamente al Comitato CSI di Test. Per la modifica di ogni altro dato fare click sul nominativo.

Per stampare la Lista certificata e le tessere di alcuni o tutti i tesserati qui elencati, selezionare i nominativi.

Per la stampa delle tessere con foto è necessario attendere generalmente 48 ore lavorative dalla data di tesseramento: il Comitato deve verificare la corrispondenza dei dati inseriti on-line.
(Nei mesi di settembre e ottobre, causa l'elevato numero di tesseramenti, potrebbero essere necessari più giorni.)

Mostra: 10

	NOMINATIVO	TESSERA	ATT	QUA	NATO IL	RILASCIO	C.MED.	FOTO
☐	Abbiatici Gabriele	71000065	TTA		05/07/01	31/08/26		
☐	Abnor Qualcosa	71000335	AER	SSO/SVI	04/04/91	08/09/26		
☐	Acosta Loor Santiago	71000325	AA		17/03/13	07/09/26	30/07/27	
☐	Adraina D'Alano	71000371	AA		04/07/77	01/10/26		
☐	Adriana Alloggio	71000365	AA		10/11/77	25/09/26		
☐	Agnelli Marco	71000366	CS		08/07/99	25/09/26		

3. Stampa. Seleziona i nominativi con la casella a sinistra (o tutti dall'intestazione) e scegli:

- **Lista certificata** in PDF, CSV o Excel
- **Mod. 2/T** multiplo o singolo
- **Stampa tessere**

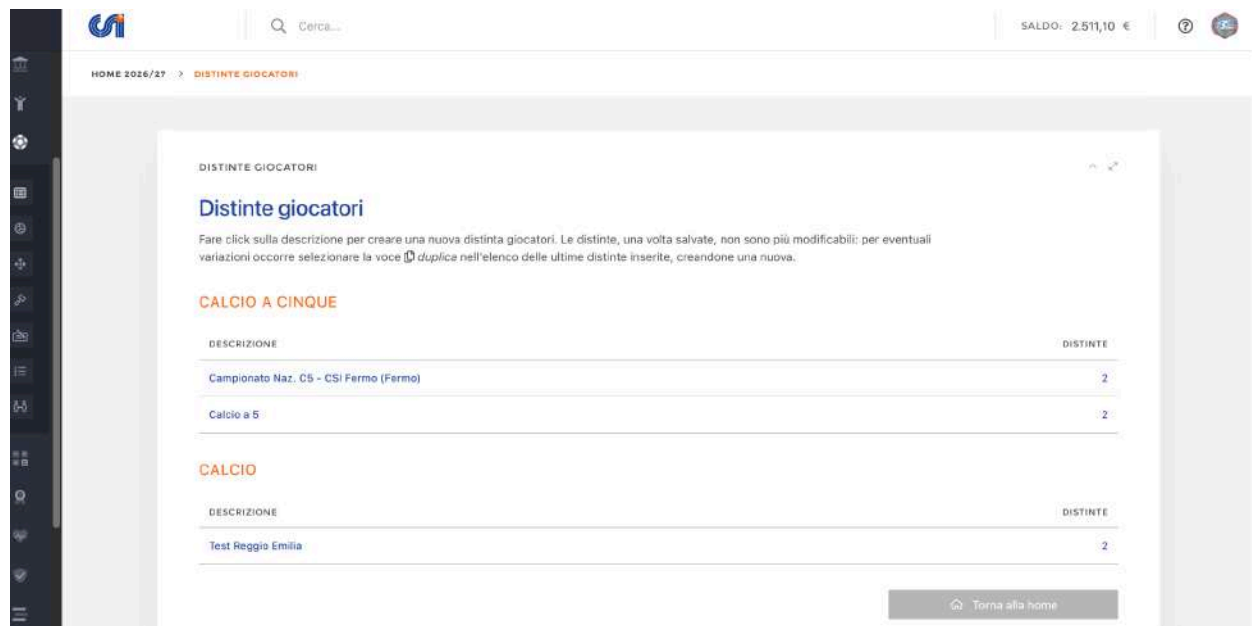
Tre cose da sapere:

- **Dati non modificabili dalla società:** nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, sport praticati e qualifiche, una volta inseriti non possono essere modificati. Per correggerli serve una richiesta al proprio Comitato territoriale. Gli altri dati (contatti, scadenza del certificato medico e documento di riconoscimento) possono essere modificati. Dopo aver completato le modifiche sarà necessario cliccare il tasto "conferma".
- **Tessere con foto:** dopo aver inserito i nominativi sono necessarie, solitamente, 48 ore lavorative perché l'ufficio tesseramento del Comitato verifichi la correttezza di tutti i dati inseriti.
- **Tesseramenti fatti presso il Comitato:** compaiono in elenco solo dopo che il Comitato li ha trasmessi al server centrale. Possono essere necessari alcuni giorni di lavorazione.

Squadre e gare

Il menu **Attività Sportiva** serve a chi partecipa ai campionati CSI.

- **Iscrizioni Campionati:** elenco dei campionati territoriali e regionali aperti, con periodo di svolgimento. Clicca la descrizione per iscrivere le squadre.
- **Squadre iscritte:** riepilogo delle squadre già iscritte.
- **Distinte Giocatori:** clicca il campionato per creare la distinta di una gara. **Una distinta salvata non si modifica:** per cambiarla usa "duplica" dall'elenco delle ultime 10 distinte e crearne una nuova.
- **Referto elettronico PVO:** codici di sblocco e PDF dei referti di pallavolo (*se attivato dal comitato territoriale*)
- **Spostamenti gara:** invia una richiesta di spostamento e conferma o rifiuta quelle ricevute dalle squadre avversarie (*se attivato dal comitato territoriale*)
- **Giudici in linea e Prestito giovanile:** contatto con i giudici e gestione dei prestiti di atleti giovani (*se attivato dal comitato territoriale*)



Risultati e classifiche sono disponibili sul sito: <https://live.centrosportivoitaliano.it/>

Pagamenti e ricevute

Tutti i pagamenti passano dal menu **Amministrazione**; il saldo del credito è sempre visibile in alto a destra.

Funzione	A cosa serve
Credito a scalare	Movimenti degli ultimi due anni (ogni quota scalata riporta nome del tesserato e anno), esportabili in PDF o Excel
Ricarica Credito	Ricarica con importo e descrizione, tramite carta di credito o addebito su conto IBAN
Altri Pagamenti	Pagamenti al Comitato diversi dalle quote (scegli la causale), con carta, IBAN o credito a scalare
Modelli 2/T e ricevute	Archivio di ogni pagamento: data, numero tessere, metodo, importo, PDF dei Modelli 2/T (singolo o multiplo) e ricevuta

CREDITO A SCALARE

Movimenti del credito a scalare

Movimenti degli ultimi due anni della società sportiva Società Di Test (00001). I movimenti precedenti sono riepilogati nella riga Saldo precedente in fondo alla tabella.

SALDO AL 01/10/2026
2.511,10 €

PDF Excel

Mostra 10 Cerca

DATA	IMPORTO	DESCRIZIONE	SALDO PROGRESSIVO
01/10/2026	-8,00	Quote tesseramento ADRAINA D'ALANO 2026/27	2.511,10
01/10/2026	-8,00	Quote tesseramento AGOSTINELLO FILIPPO 2026/27	2.519,10
01/10/2026	-2,50	Quote tesseramento AGOSTI ELENA 2026/27	2.527,10

Il credito a scalare è il metodo più comodo per chi tesserava spesso: si ricarica una volta e ogni conferma di tesseramento scala la quota senza passare dalla carta. Ricorda che **stampare i modelli non equivale a essere coperti**: senza pagamento non c'è assicurazione.

Problemi frequenti

Problema	Causa	Cosa fare
Il nominativo non compare tra i pagabili	Errori nei dati (es. codice fiscale non valido, documento scaduto)	Correggilo dall'elenco dei nominativi in attesa, poi torna a Pagamento/stampa
Avviso "codice fiscale inesistente"	Errore in nome (o secondo nome mancante), cognome, data o luogo di nascita	Correggi i dati; per stranieri senza CF italiano scrivi NON ASSEGNATO
Il tesserato non risulta in Elenco tesserati	Pagato presso il Comitato, non ancora trasmesso al server centrale	Attendi qualche giorno o contatta il Comitato
Non riesco a stampare la tessera con foto	Il Comitato deve verificare i dati	Attendi circa 48 ore lavorative
Non posso modificare nome, data di nascita, sport o qualifica	Dati bloccati per la società	Chiedi la modifica al Comitato
La sezione Dichiarazioni è bloccata	Meno di 7 tesserati o meno di 3 dirigenti maggiorenni	Completa il tesseramento minimo e attendi fino a 24 ore
Una distinta è sbagliata	Le distinte salvate non si modificano	Usa "duplica" e crea una nuova distinta
Un atleta tesserato oggi non può giocare oggi	La copertura parte dal giorno dopo il pagamento	Tessera con almeno un giorno di anticipo
Password dimenticata	–	"Recupera password" dalla pagina di accesso con codice società ed email

Dubbi o chiarimenti

Per ulteriori richieste di chiarimenti o informazioni:

- visitare il portale di assistenza e supporto: <https://supporto.centro sportivoitaliano.it/>
- scrivere una mail a: assistenza@csi-net.it
- Contattare il proprio [Comitato territoriale](#)