



Centro Sportivo Italiano
Presidenza Nazionale

FISCALNEWS

Circolare informativa dell'ufficio problemi giuridici e fiscali

N. 6
12
NOVEMBRE
2009

In questo numero:

**UNA GUIDA PER ORIENTARSI NELLA
COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE
EAS
(riservata a Comitati CSI e ASD affiliate)**

PREMESSE

OPERAZIONI PREPARATORIE

IL SOFTWARE EAS

LA DICHIARAZIONE PER I COMITATI CSI

LA DICHIARAZIONE PER LE ASD AFFILIATE

L'INVIO TELEMATICO



PREMESSE

La presente circolare propone esclusivamente alcuni esempi di compilazione della dichiarazione EAS semplificata (riservata ossia alle associazioni già iscritte in altri registri pubblici) con particolare attenzione al caso dei Comitati CSI e delle ASD ad essi affiliate.

Per quanto riguarda i casi di esonero dalla dichiarazione si rimanda invece a quanto già trattato nella precedente circolare 5/2009.

Si precisa inoltre che questa Fiscalnews non tratta in alcun modo la compilazione della EAS integrale, la dichiarazione cioè alla quale sono sottoposte le associazioni che non sono iscritte nel registro CONI o in quello delle APS.

Per quanto la descrizione delle operazioni dichiarative sia stata curata con la massima attenzione, è necessario ammonire i lettori che quella prospettata in questa circolare è solo una guida orientativa e che ogni comitato o ASD affiliata è autonomamente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria. Pertanto si invita a riflettere attentamente sulle procedure proposte e a verificarne l'esattezza con riferimento al proprio caso personale.

OPERAZIONI PREPARATORIE

Trattandosi di EAS semplificata è necessario in prima battuta verificare:

a) la posizione del Comitato o associazione nel registro CONI/APS. In particolare non bisogna dar per scontata la regolarità dell'iscrizione nei suddetti registri ma verificare che essa sia valida ed effettiva. Molto spesso il registro CONI sospende l'iscrizione per le ASD che non hanno ottemperato a tutte le fasi previste oppure non hanno risposto ad alcuni quesiti che il registro stesso prevede. Per i comitati Csi e le associazioni che hanno ottenuto il riconoscimento come APS il controllo può essere agevolmente fatto verificando la posizione sugli elenchi pubblicati dal CSI nel sito: http://www.csi-net.it/vedi_comunicazione.php?id=18;

b) come precisato anche nelle circolari precedenti, il modello EAS non è cartaceo ma telematico. La dichiarazione va quindi prodotta su file elettronico utilizzando il software prelevabile dal sito: <http://www.agenziaentrate.gov.it/ilwvcm/connect/Nsi/Strumenti/Software/ComunicazioniDomande/Software+compilazione+enti+associativi/Software+compilazione+enti+associativi+indice>

Il file andrà poi controllato tramite la procedura Entratel ed inviato telematicamente. Tale ultima funzione presenta non poche complessità: è necessario, infatti – se non si vuole ricorrere ai servizi di un professionista – che ci si doti anzitempo delle credenziali di accesso a Entratel presso l'Agenzia delle Entrate e che si prenda familiarità con l'uso del programma di controllo e autenticazione Entratel. Il CSI raccomanda di non demandare agli ultimi giorni tali operazioni per quei comitati e ASD che intendessero procedere autonomamente all'invio.

Si rammenta infine l'opportunità di servirsi dei servizi gratuiti di invio predisposti dall'Agenzia delle Entrate. Per informazioni contattare il call center 848.800.444.

IL SOFTWARE EAS

Scaricate e installate il software EAS sul vostro PC avendo cura di seguire dettagliatamente le operazioni di installazione suggerite dall'Agenzia delle Entrate.



All'atto dell'avvio il programma chiederà informazioni sul profilo del contribuente. In particolare verrà richiesto se trattasi di dichiarazione per proprio conto, intermediario a ufficio dell'agenzia. Comitanti e ASD dovranno barrare la scelta come contribuente inserendo il codice fiscale del legale rappresentante .

Scelta Profilo Utente

Codice Fiscale del soggetto che invierà la Comunicazione
TRMFNC70R01XXXXX

Indica se sei un contribuente che trasmette direttamente la propria Comunicazione o un intermediario che trasmette la Comunicazione per conto di altri ovvero un Ufficio dell'Agenzia delle Entrate.

Soggetto che presenta la Comunicazione per proprio conto
 Intermediario
 Ufficio dell'Agenzia delle Entrate

Codice Fiscale soggetto che assume l'impegno a trasmettere la Comunicazione

Riservato ai C.A.F.

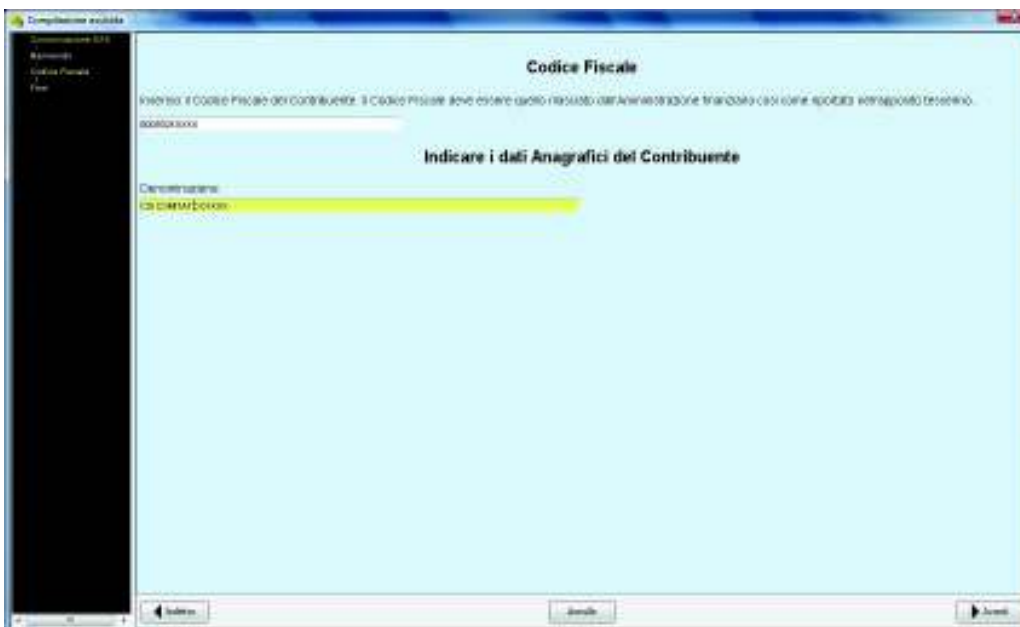
Numero iscrizione all'albo

OK Chiudi

Successivamente, cliccando sul menù a tendina, voce file, si dovrà selezionare l'opzione Nuova Comunicazione



Sulla schermata successiva premere il tasto “Avanti” e quindi inserire codice fiscale e denominazione del comitato Csi e o della ASD affiliata.



La schermata successiva costituisce il Frontespizio della dichiarazione EAS all'interno del quale vengono inseriti i dati anagrafici del comitato/asd e del legale rappresentante.

Nel frontespizio si segnalano 3 campi di fondamentale importanza:

- TIPO di ENTE: i comitati CSI dovranno selezionare il Tipo di Ente n. 8 (APS) mentre le ASD il n. 7 ;
- RINUNCIA ALLE AGEVOLAZIONI FISCALI: è l'ultimo campo del frontespizio. Barrando la casella è possibile optare per la rinuncia alla detassazione degli incassi



LA DICHIARAZIONE PER I COMITATI CSI

La procedura dichiarativa è leggermente differente per i comitati CSI che utilizzano in frontespizio il codice ente n. 8 (iscritti nel registro APS) rispetto alle ASD con codice ente 7 (iscritte nel registro CONI).

Le ASD affiliate al CSI che siano altresì anche riconosciute come APS in base alla procedura potranno invece comportarsi come i comitati CSI

In base al dettato della circolare 45/e dell'AE, le APS compilano, oltre al frontespizio già esaminato, anche i punti 4, 5, 6, 25 e 26 della dichiarazione.



Al punto 4 si deve indicare se il comitato CSI è un ente dotato di ulteriori articolazioni territoriali o funzionali (si intende dotate di autonomia giuridica e fiscale, cioè soggetti con codice fiscale autonomo). Barrare “no”.

Al punto 5 si deve indicare se il comitato CSI è articolazione territoriale/funzionale di altro ente e indicare il codice fiscale: rispondere si e indicare il codice fiscale della Presidenza Nazionale 80059280588.

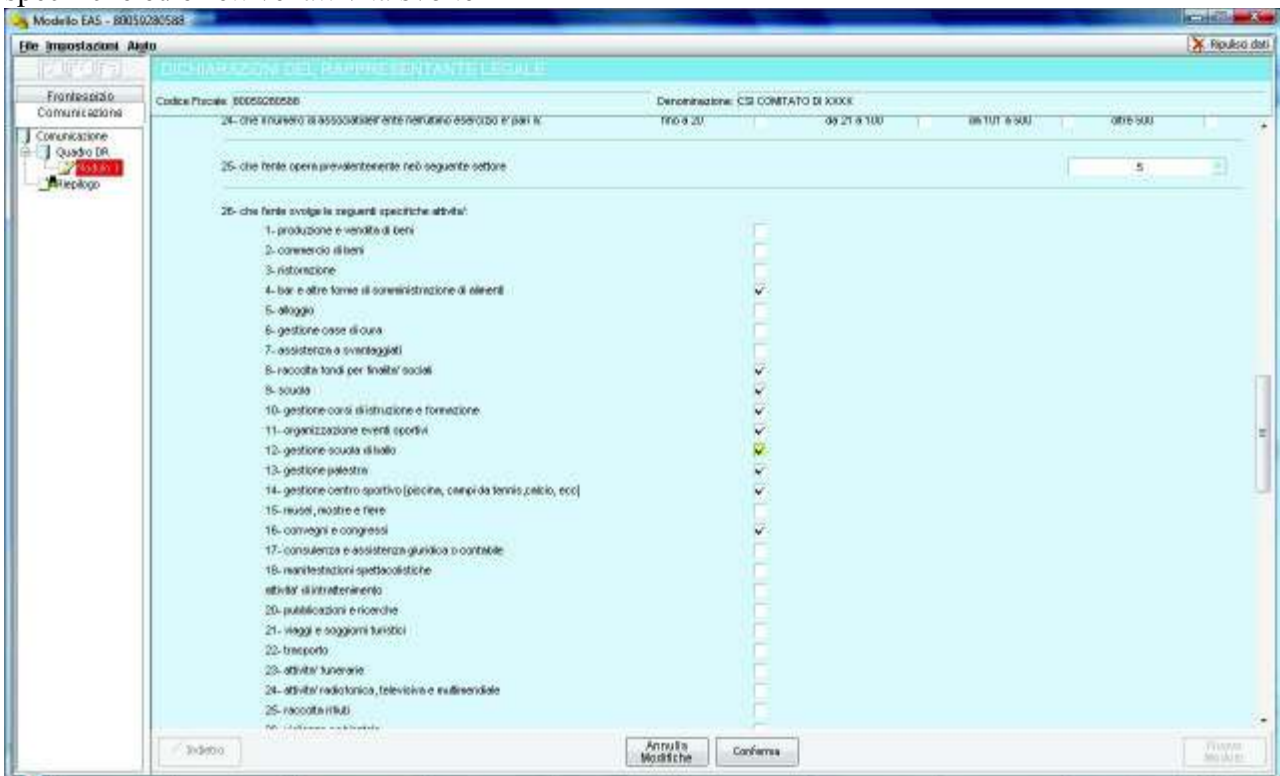
Al punto 6 indicare se l'ente è affiliato a federazioni o gruppi: barrare no.





la ASD non ha ricevuto alcuna sponsorizzazione, barrare la casella relativa alle operazioni abituali se abitualmente la ASD incassa somme a titolo di sponsorizzazione/pubblicità, barrare la casella relativa alle operazioni occasionali se l'incasso delle suddette somme è avvenuta "una tantum" nella vita delle'associazione. Negli ultimi due casi è altresì necessario indicare anche le somme, nette da IVA, incassate a tal titolo.

Infine, indicare l'opzione 5 nel campo 25 e selezionare, similmente a quanto fatto nell'esempio, le specifiche ed effettive attività svolte



L'INVIO TELEMATICO

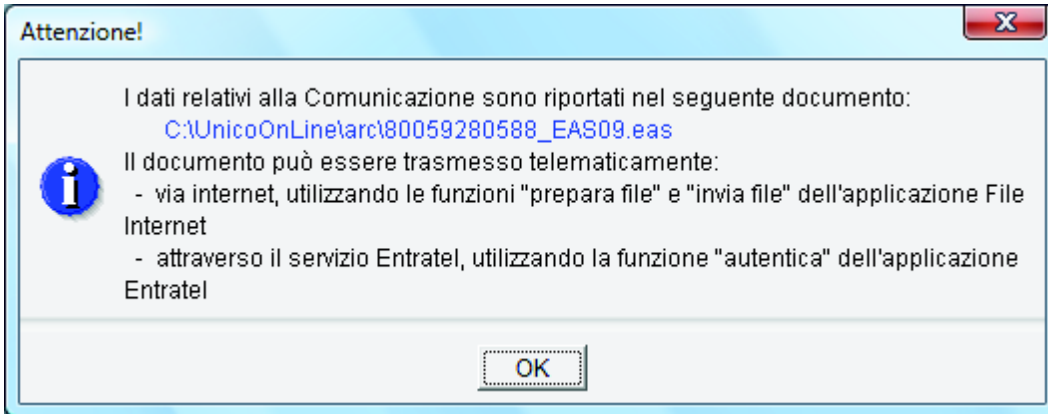
Dopo aver confermato il quadro dichiarativo, occorre entrare nella sezione riepilogo della EAS



cllicarvi ulteriormente e confermare ancora.



Il sistema produrrà un file descrivendo altresì il percorso per rintracciarlo, come descritto nella figura successiva:



Tale file dovrà essere successivamente:

- a) controllato con la procedura Entratel;
- b) autenticato tramite Entratel con la firma digitale del consulente oppure del legale rappresentante autorizzato agli invii telematici;
- c) inviato tramite Entratel da un PC connesso ad internet con banda larga (ADSL).

Come precisato, i soggetti che non hanno dimestichezza con la procedura entratel possono inviare il file a un consulente abilitato oppure recarsi all' Agenzia delle Entrate per fruire del servizio gratuito.

Ufficio Fiscale CSI

Dr. Francesco Tramaglino



FISCALNEWS

N.6 del 12 NOVEMBRE 2009

Centro Sportivo Italiano

Presidenza Nazionale

Circolare informativa dell'ufficio
problemi giuridici e fiscali